



Інструкція з використання документ-камер ТМ «NEOR»

MODEL
NW1000A3AF □

Зміст

1. Важливе уточнення	3
2. Правила безпеки	3
3. Вимоги до комп'ютера	4
4. Зовнішній вигляд документ-камери	4
4.1. Конструкція документ-камери	4
4.2. Роз'єми	4
4.3. Встановлення документ-камери	5
4.4. Ознайомлення з функціями кнопок управління	5
5. Встановлення програмного забезпечення	6
6. Видалення програмного забезпечення	10
7. Інтерфейс програмного забезпечення	10
8. Функції програмного забезпечення	11
8.1. Знайомство з програмним забезпеченням. На що варто звернути увагу	11
8.2. Функціональні області програмного забезпечення	11
8.3. Допоміжна функціональна область. Знайомство з функціями	13
9. Технічне обслуговування	17
10. Правила транспортування	17
11. Екологія	17
12. Загальні проблеми і шляхи їх вирішення	18
Додаток 1. Технічні характеристики	19

Дякуємо, за те що обрали документ-камеру «NEOR».

При проведенні семінарів, тренінгів, лекцій, навчальних та бізнес-презентацій доповідач повинен залучати та постійно утримувати увагу присутніх, викликати у глядачів інтерес і бажання дізнатися докладніше про предмет розмови. Навіть найцікавіша мова, не підкріплена візуальним рядом, як правило, не може виконати всі ці умови.

Демонстрація в режимі реального часу об'єктів, про які розповідає лектор, допомагає зробити виступ наочним, цікавим і незабутнім. Саме тому документ-камери NEOR абсолютно незамінні й в навчальному класі, і в аудиторії ВНЗ, і на вебінарі в тренінг-центрі.

1. ВАЖЛИВЕ УТОЧНЕННЯ

Дана інструкція призначена для документ-камери NEOR моделі NW1000A3AF.

Усі операції з інсталяції та налаштування документ-камери повинні бути виконані чітко згідно з даною інструкцією. Будь ласка, ознайомтеся з даною інструкцією перед початком користування.

Будь-яка специфікація продукту та комплект постачання може змінюватися без попередження. Зовнішній вигляд продукту є практичним результатом та може відрізнитися від зображень в інструкції.

2. ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ

1. Цей прилад є точним електронним пристроєм, будь ласка, не залишайте обладнання на сонці або поряд з обігрівальним обладнанням.

2. Якщо документ-камера потребує чищення, спочатку відключіть її від комп'ютера. Протріть її тканиною змоченою нейтральним м'яким засобом, а потім протріть сухою чистою тканиною. Не використовуйте летючі розчини, наприклад, розчинник для фарби або відбілювач.

3. Не занурюйте документ-камеру у воду та не допускайте потрапляння вологи чи іншої рідини в середину, це може вивести її з ладу.

4. Будь ласка, не розміщуйте та не користуйтеся документ-камерою у місцях з великою вологістю, або великою концентрацією пилу. Використовуйте її в наступних умовах довкілля:

Температура 0°C-40°C (32F-104F); Вологість 30% -85% (без конденсації).

5. Після довготривалого транспортування або зберігання документ-камери при температурах нижче 0°C, перед її увімкненням, витримайте документ-камеру при кімнатній температурі не менше однієї години.

5. Будьте обережні з лінзою на камері при використанні та при видаленні бруду.

6. Будь ласка, не дивіться тривалий час на LED джерело світла, це може негативно вплинути на ваш зір.

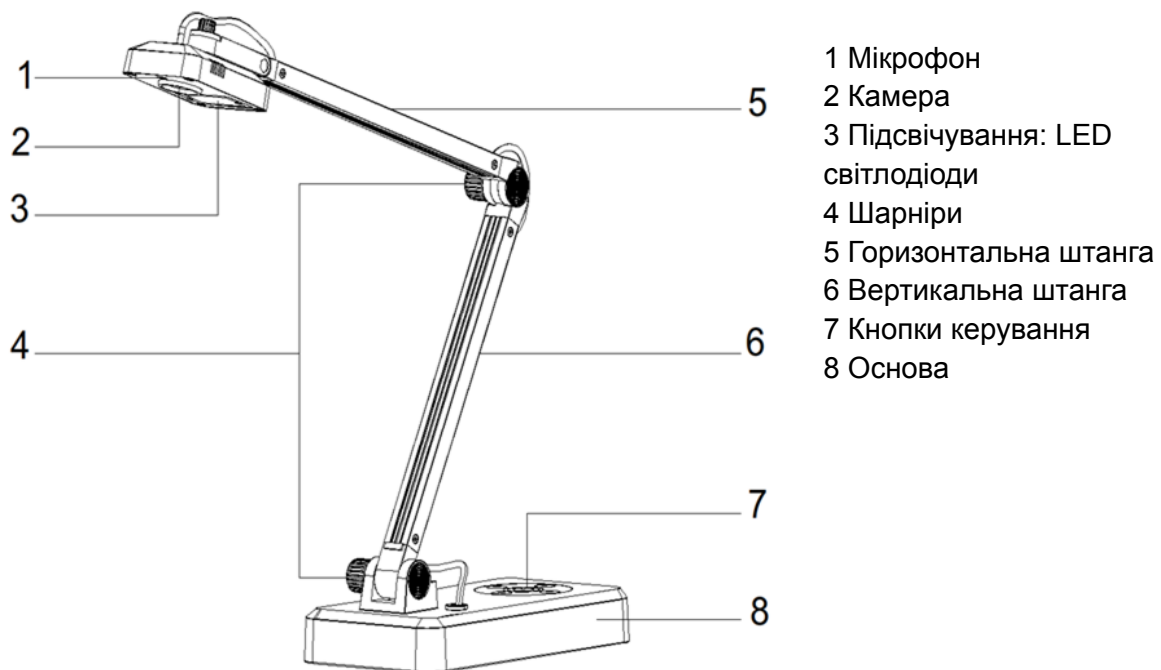
3. ВИМОГИ ДО КОМП'ЮТЕРА

Мінімальні системні вимоги:

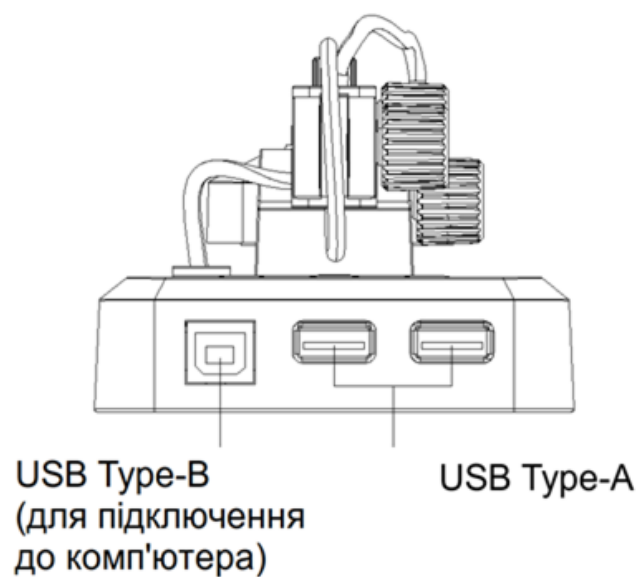
- процесор (CPU): серії i3 або краще;
- пам'ять: 4 ГБ або більше;
- жорсткий диск: 50 ГБ або більше вільного місця;
- операційна система: Windows XP / Win7 / Win8 / Win10.

4. ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД ДОКУМЕНТ-КАМЕРИ

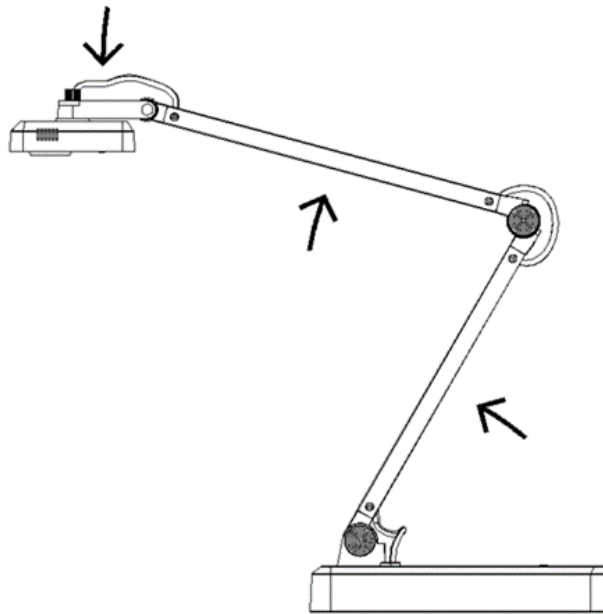
4.1. Конструкція документ-камери



4.2. Роз'єми



4.3. Встановлення документ-камери



4.3.1. Розташуйте документ-камеру на плоскій поверхні.

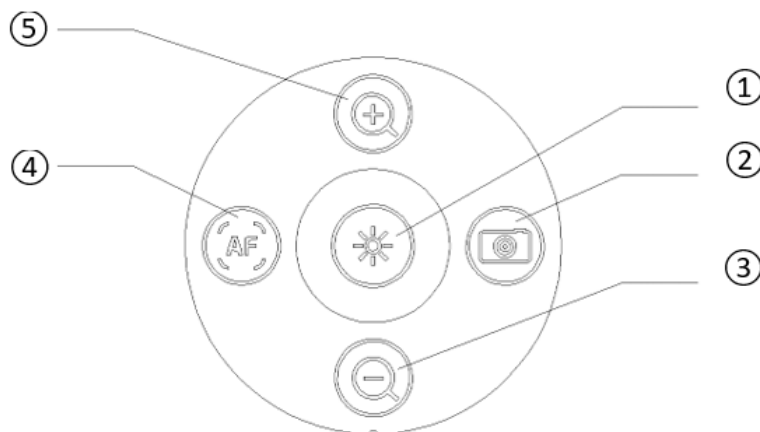
4.3.2. Відрегулюйте горизонтальну та вертикальну штанги на бажану висоту у напрямку стрілок (щільність положення шарнірів можна відрегулювати за допомогою болтів).

4.3.3. Під'єднайте дата-кабель до комп'ютера відповідно до інструкції з інтерфейсу.

4.3.4. Завантажте відповідне програмне забезпечення та встановіть його на свій комп'ютер (завантажити програмне забезпечення можна з сайту neog.ua розділ «Програмне забезпечення»).

4.3.5. Налаштуйте зображення в області попереднього перегляду.

4.4. Ознайомлення з функціями кнопок управління.



1. Кнопка світлодіодного підсвічування: увімкнення/вимкнення світлодіодного підсвічування.

2. Знімання.

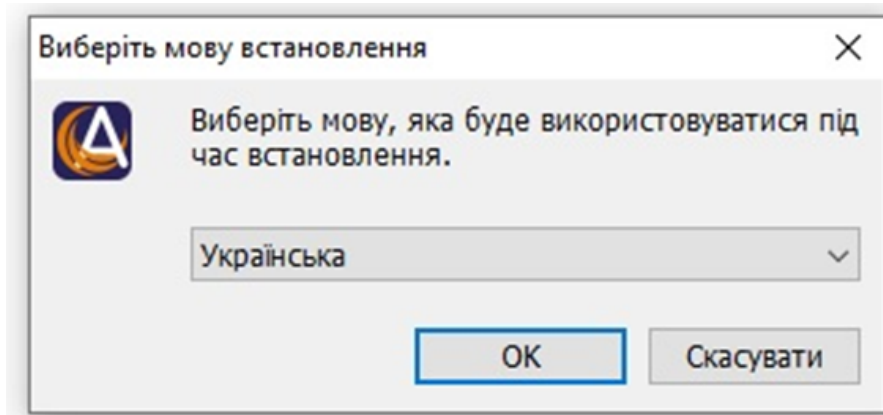
3. Зменшити (тривале натискання для безперервного зменшення).

4. Автофокус (перефокусування камери).

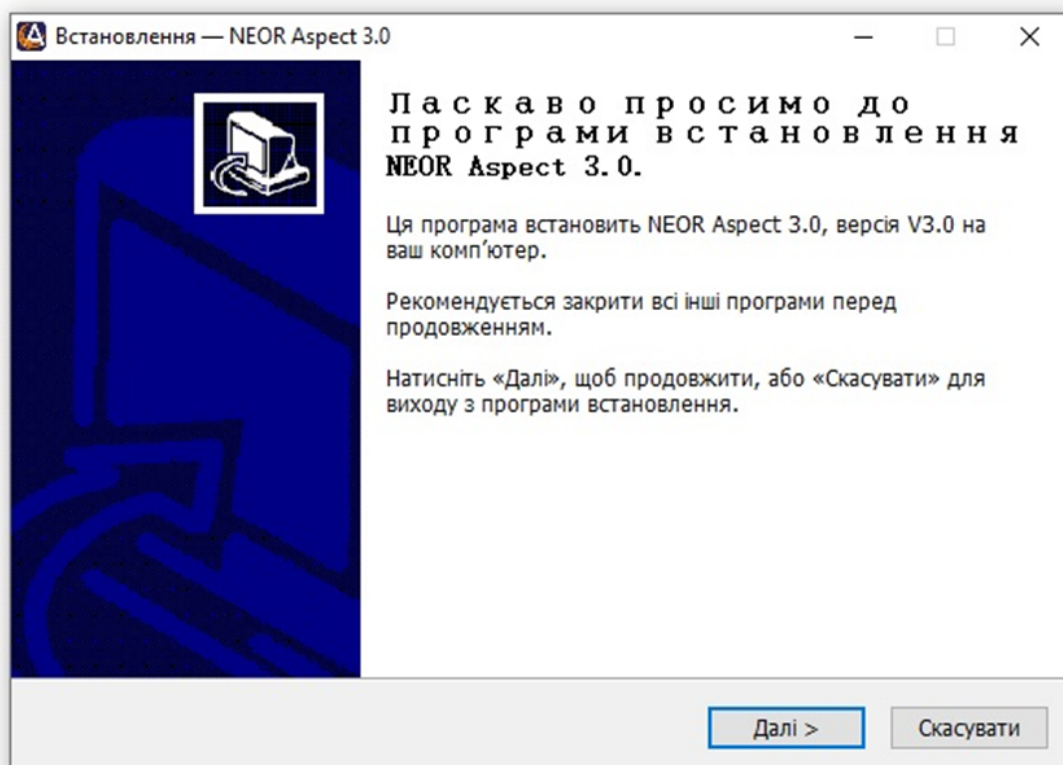
5. Збільшення (тривале натискання для безперервного збільшення).

5. ВСТАНОВЛЕННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

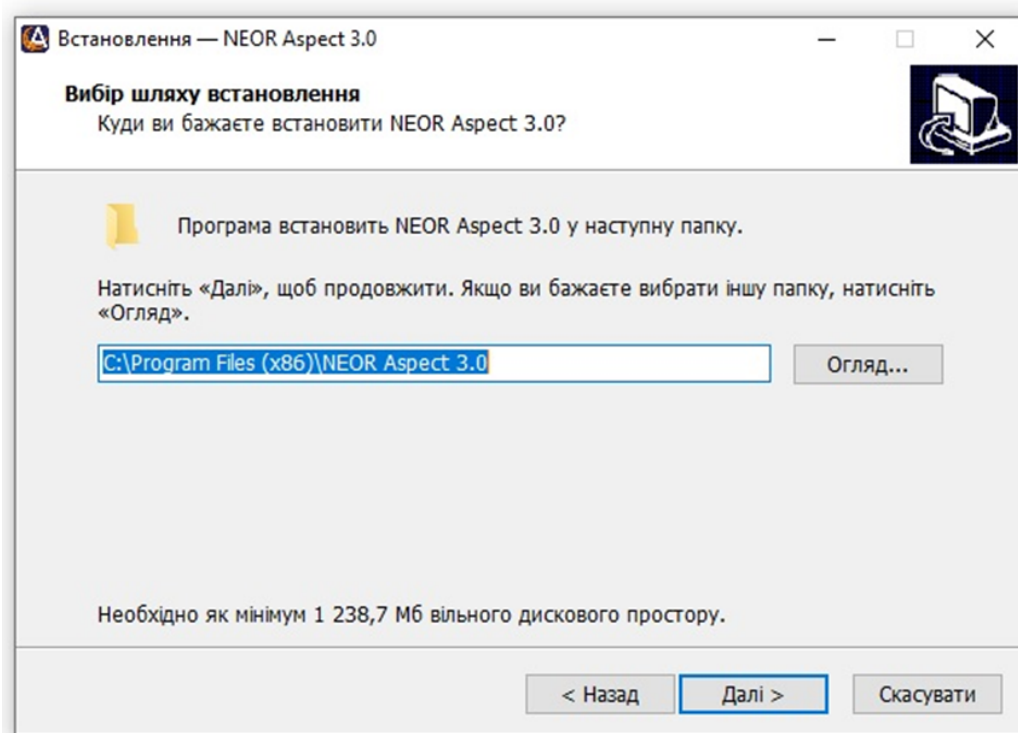
5.1. Завантажте на свій комп'ютер програмне забезпечення NEOR Aspect 3.0 із сайту neor.ua розділ «**Програмне забезпечення**». Зайдіть до папки, в яку завантажили програмне забезпечення. Двічі клацніть на пакет інсталяції програмного забезпечення, коли з'явиться наступне діалогове вікно, оберіть потрібну мову програмного забезпечення.



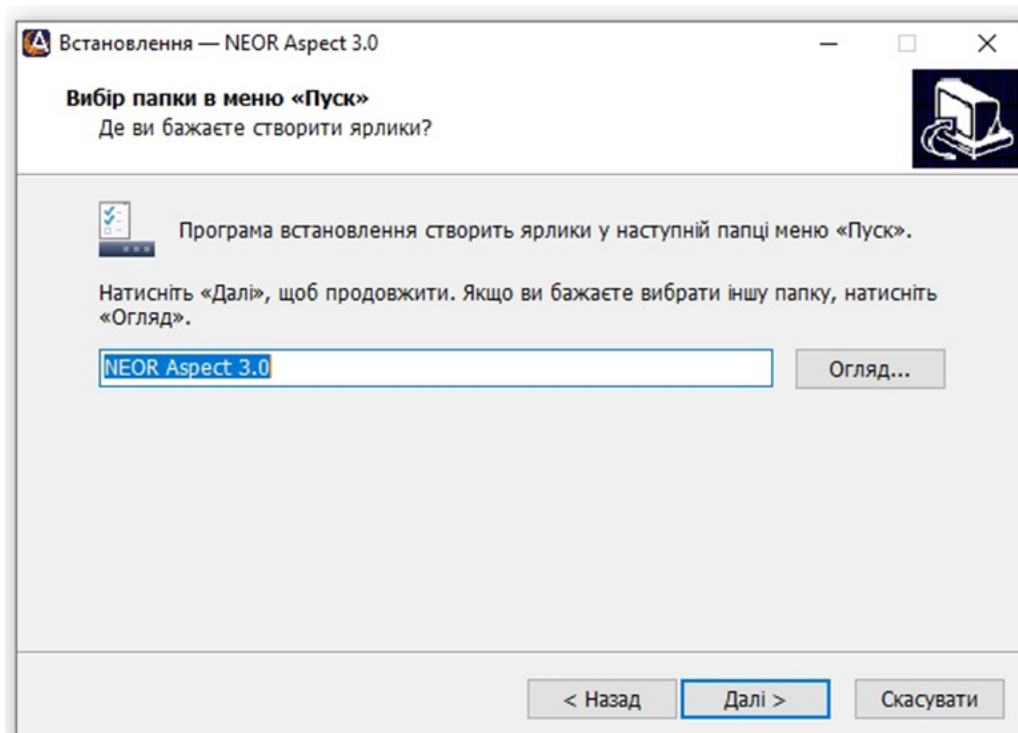
5.2. Натисніть кнопку "Далі".



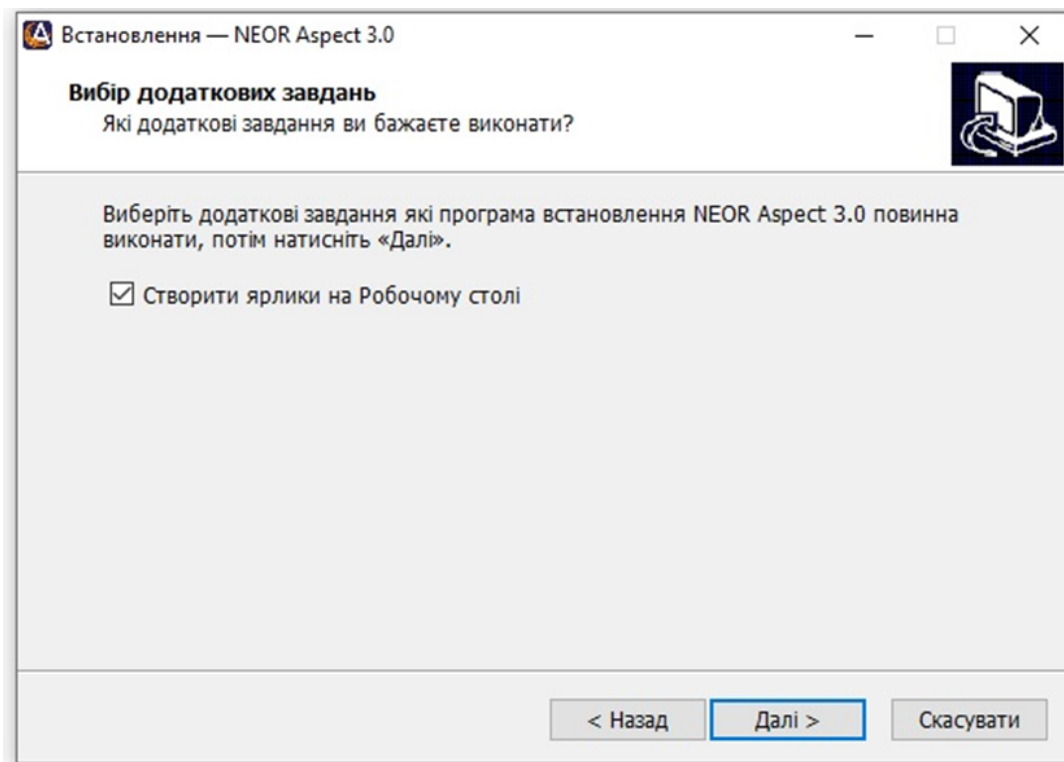
5.3. Виберіть місце установки. Якщо необхідно змінити місце установки - натисніть кнопку "Огляд" і виберіть необхідне місце установки. Після вибору місця установки натисніть кнопку "Далі".



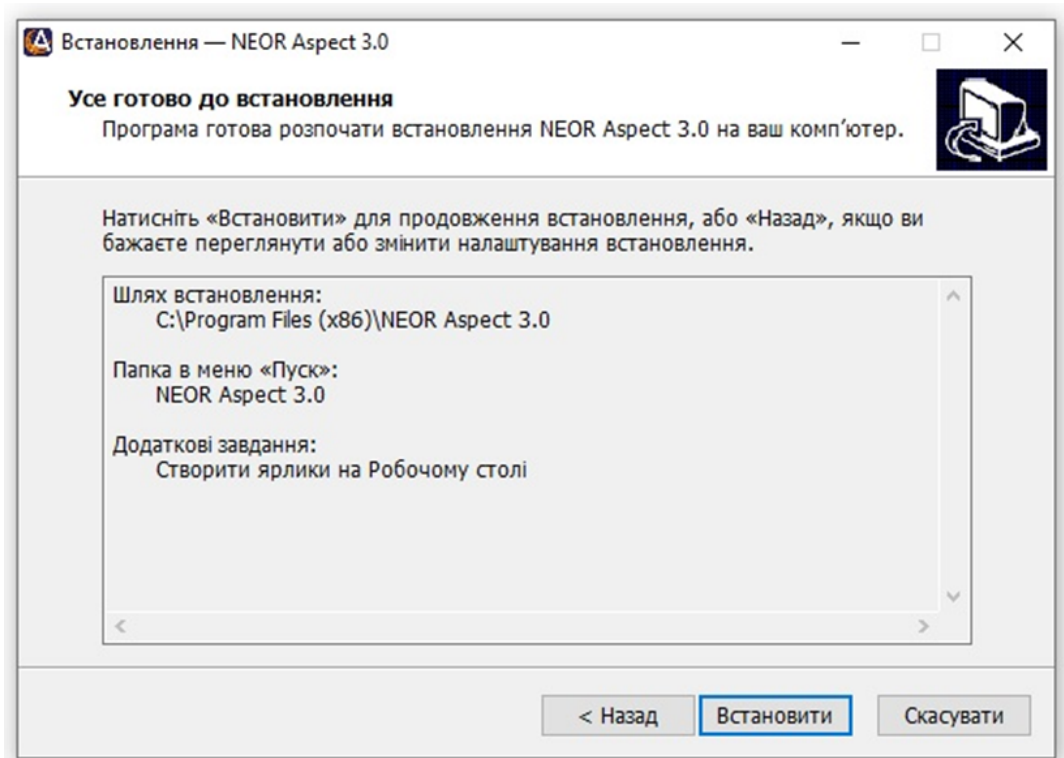
5.4. Виберіть папку в меню «Пуск» де хочете створити ярлик. Якщо вам потрібно змінити папку, натисніть кнопку "Огляд" і виберіть необхідну. Після вибору папки натисніть кнопку "Далі".

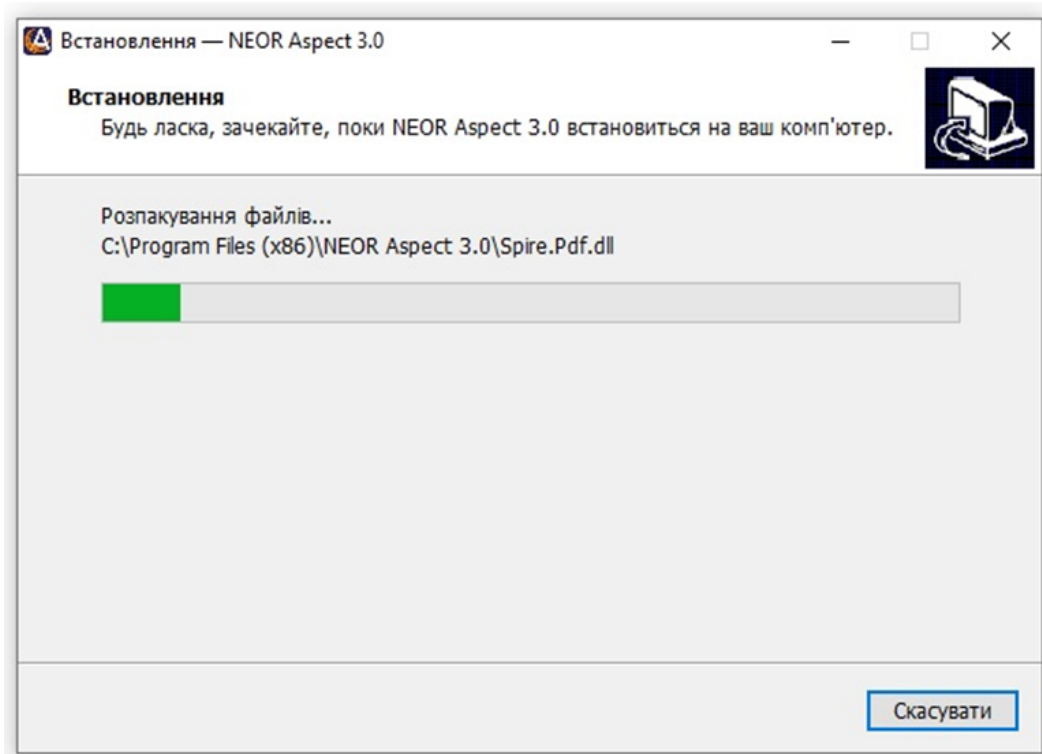


5.5. Виберіть "Створити ярлик на Робочому столі" і натисніть кнопку "Далі".

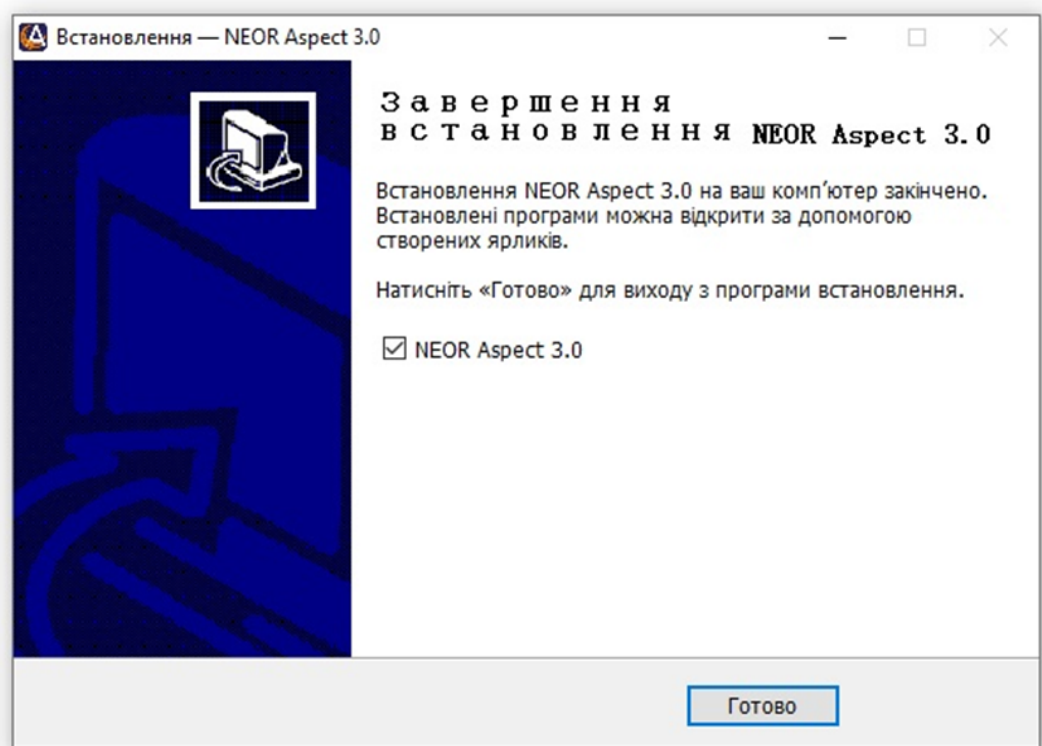


5.6. Перевірте всі вибрані параметри. Якщо необхідно щось змінити натисніть кнопку "Назад", якщо все вірно - натисніть кнопку "Встановити".



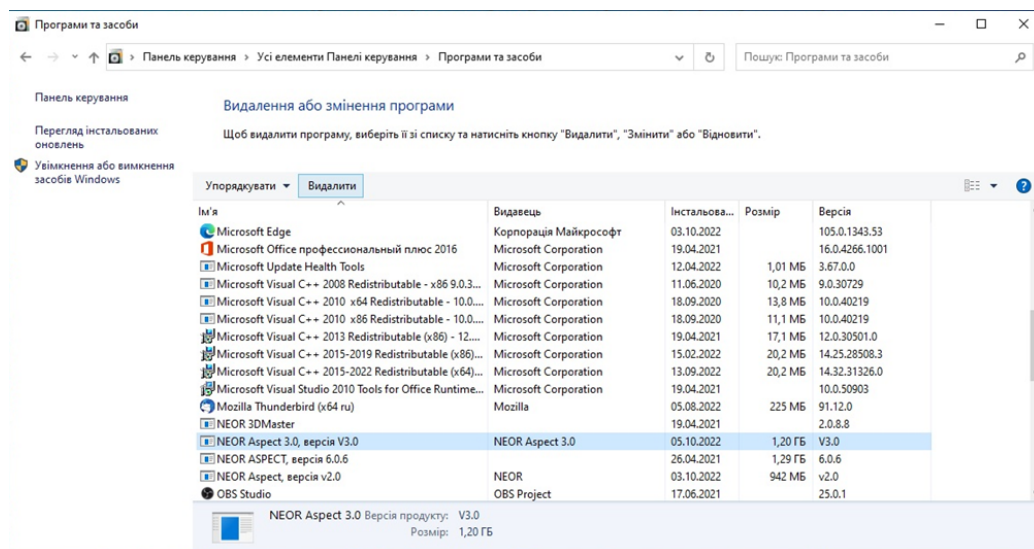


5.7. Після закінчення встановлення програми NEOR Aspect натисніть кнопку "Готово". Програма запуститься автоматично.



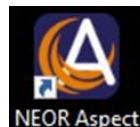
6. ВИДАЛЕННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Видаліть програмне забезпечення через панель керування. Виберіть відповідне програмне забезпечення та видаліть його (наприкладі операційної системи Windows 10).



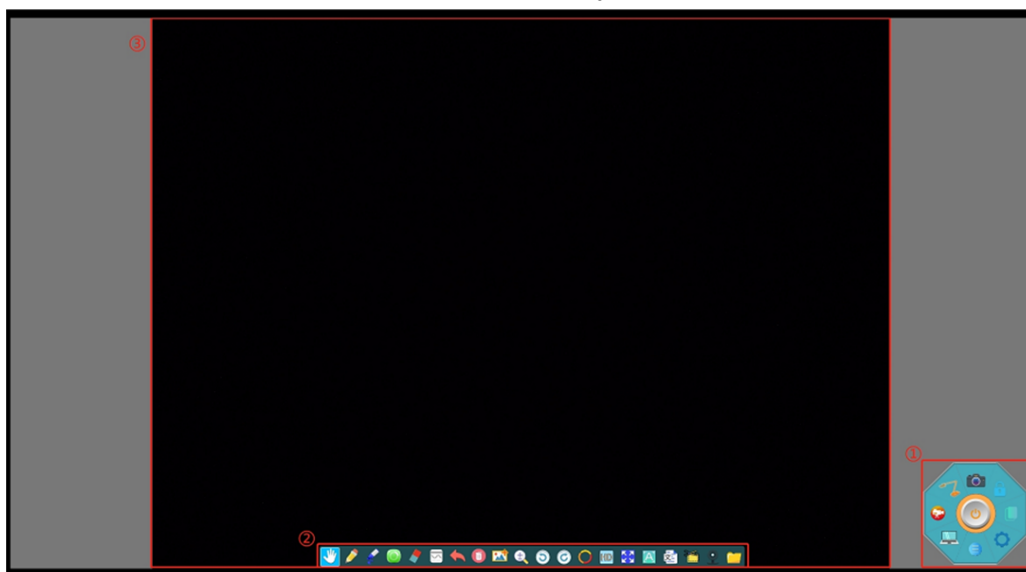
7. ІНТЕРФЕЙС ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Відкрийте програму подвійним клацанням по значку на робочому столі комп'ютера.



7.2. Основний інтерфейс програмного забезпечення показаний на малюнку нижче, який в основному поділений на три області.

1. Область 1 - функціональна область.
2. Область 2 - допоміжна функціональна область.
3. Область 3 - це область попереднього перегляду.



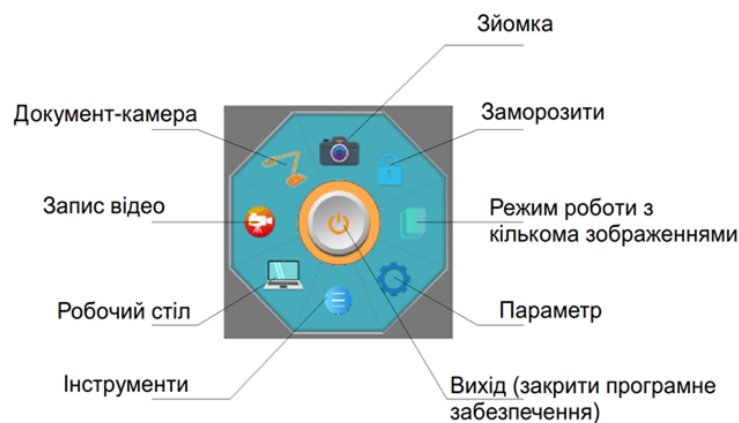
8. ФУНКЦІЇ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Знайомство з програмним забезпечення. На що варто звернути увагу.

8.1.1. Доступні опції програмного забезпечення позначаються яскравим світінням. Функції, які не доступні мають сіре світіння.

8.1.2. Області програмного забезпечення можуть містити однакові або схожі функції. Вони не дублюються, тому в кожній області завжди встановлюйте необхідне Вам значення.

8.2. Функціональні області програмного забезпечення.

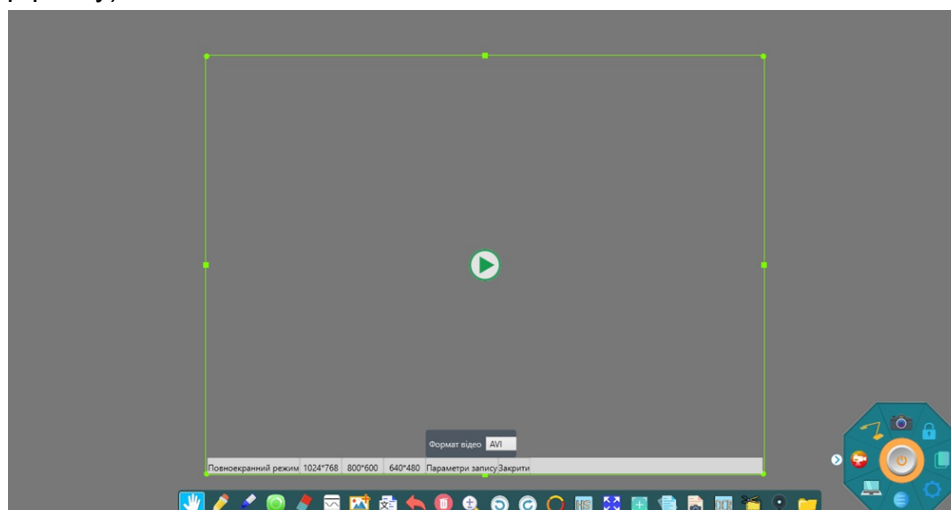


8.2.1. Документ-камера / Робочий стіл.

Перемикання між робочим столом та програмним забезпеченням документ-камери.

8.2.2. Запис відео.

Відкрийте функцію запису відео (налаштуйте роздільну здатність та формат запису відповідно до різних вимог, перетягніть зелену рамку, щоб налаштувати розмір відеоінтерфейсу).



8.2.3. Інструменти.

Показати / приховати панель інструментів допоміжної функціональної області.

8.2.4. Зйомка.

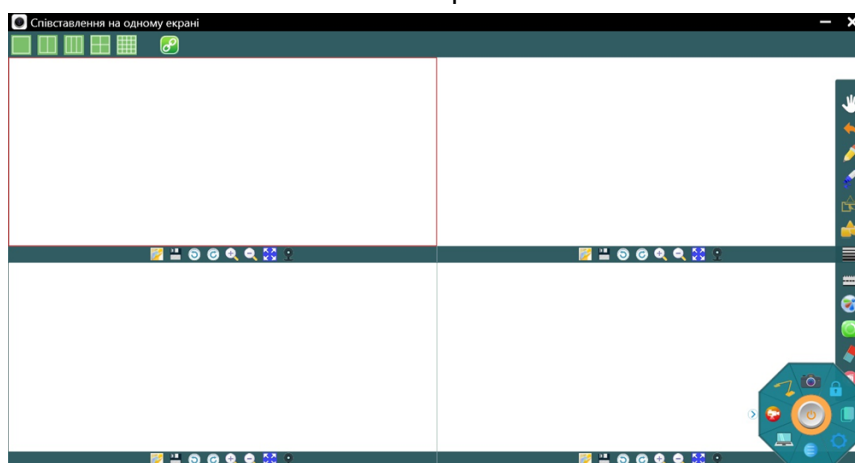
Знімання зображення.

8.2.5. Заморозити.

Заморозити екран відображення області попереднього перегляду.

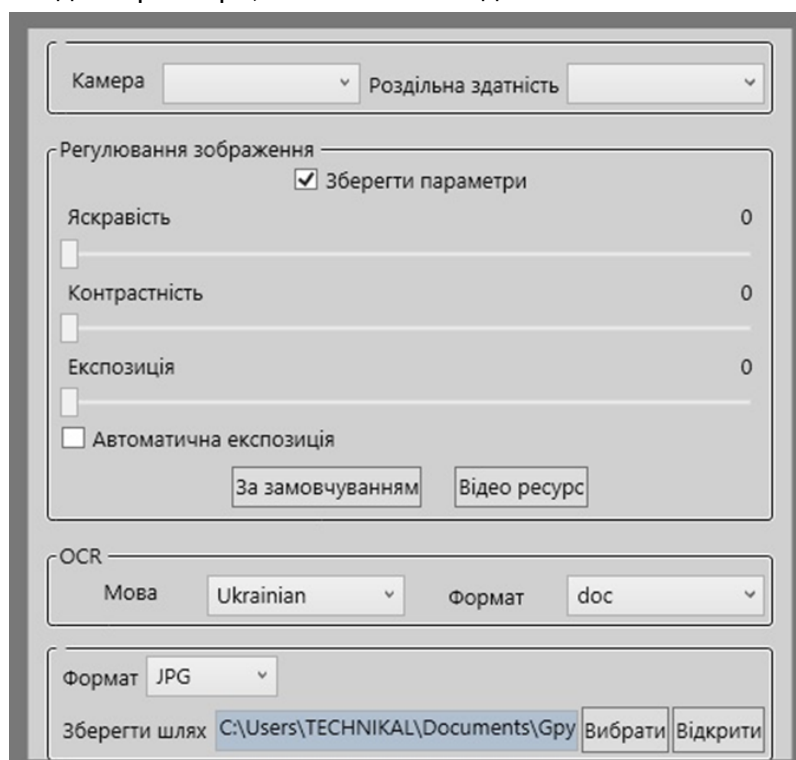
8.2.6. Режим роботи з кількома зображеннями.

Порівняння та зіставлення кількох зображень.



8.2.7. Параметри.

Натисніть кнопку «Параметр», після чого відкриється наступне діалогове вікно. Встановіть, необхідні параметри, змінивши вміст діалогового вікна.



8.2.8. Вихід.

Вихід із програмного забезпечення документ-камери.

8.3. Допоміжна функціональна область. Знайомство з функціями.

- 8.3.1.  "Пересування" (ця функція вибрана за замовчуванням).

Перетягніть зображення області попереднього перегляду.

- 8.3.2.  "Олівець".

Робить помітки в області попереднього перегляду (клацніть значок, щоб налаштувати колір та товщину лінії).

- 8.3.3.  "Маркер".

Робить редагування в області попереднього перегляду (буде залишатися останнє редагування, попереднє буде автоматично видалено).

- 8.3.4.  "Прозорість".

Встановити прозорість анотацій.

- 8.3.5.  "Ластик".

Натисніть значок, щоб вибрати розмір. За допомогою ластика можна видалити анотацію.

- 8.3.6.  "Тип лінії".

Зміна форми лінії пензля (пряма/пунктирна/стрілка/довільна).

8.3.7.



"Геометрична фігура".

Намалюйте просту геометричну фігуру.

8.3.8.



"Текст".

Вставте текстове поле. Можна обрати колір тексту та його розмір.

8.3.9.



"Скасувати".

Скасувати останню дію.

8.3.10.



"Очистити".

Очистити всі анотації в області перегляду.

8.3.11.



"Масштаб".

Збільшення або зменшення масштабу області попереднього перегляду.

8.3.12.



"Повернути ліворуч".

Повернути область попереднього перегляду на 90° ліворуч.

8.3.13.



"Повернути праворуч".

Повернути область попереднього перегляду на 90° праворуч.

8.3.14.



"Обертання".

Перетягніть та поверніть область попереднього перегляду під будь-яким кутом.

8.3.15.



"Висока швидкість".

Перемикніть швидкість попереднього перегляду на оптимальне.

8.3.16.



"Висока якість".

Перемикніть зображення попереднього перегляду на оптимальне.

8.3.17.



"Повноекранний режим".

Перейти в повноекранний режим.

8.3.18.



"Автофокус".

Налаштування фокусування камери.

8.3.19.



"Корекція".

8.3.20.



"Захоплення файлу".

Оптимізація файлу захоплення.

8.3.21.



"OCR".

Функція оптичного розпізнавання тексту.

8.3.22.



"Зберегти".

Зберегти редагований вміст.

8.3.23.



"Додаткова камера".

Увімкнути/вимкнути додаткову камеру (наявність додаткової камери залежить від моделі документ-камери).

8.3.24.



"Попередній перегляд".

Відкрити або приховувати попередній перегляд зображень, які були зняті та збережені.

9. ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

9.1. Загальний догляд за документ-камерою, який здійснює власник, включає видалення пилу і бруду з поверхонь.

9.2. Догляд здійснюється тільки коли документ-камера відключена від комп'ютера.

9.3. Видалення пилу і бруду робиться м'якою тканиною, змоченою спеціальним розчином, або спеціальними вологими серветками.

Будьте обережні з лінзою на камері при видаленні бруду її дуже легко пошкодити!

9.4. Документ-камеру забороняється мити.

УВАГА! Вихід документ-камери з ладу внаслідок потрапляння в середину вологи, чи будь-якої іншої речовини, або предмета не буде вважатися гарантійним випадком. Усі витрати по ремонту буде нести покупець, включаючи доставку до сервісного центру.

10. ПРАВИЛА ТРАНСПОРТУВАННЯ

10.1. Транспортування документ-камери здійснюється будь-яким видом критого транспорту із застосуванням необхідних заходів з захисту довкілля, згідно з вимогами чинного законодавства.

Кузов автотранспорту повинен надійно захищати вантаж від впливу атмосферних опадів. Документ-камера повинна транспортуватися в оригінальній упаковці з можливим додаванням додаткових захисних засобів передбачених перевізником.

УВАГА! Вихід документ-камери з ладу внаслідок її транспортування транспортним засобом, який не захищає від впливу атмосферних опадів, не буде вважатися гарантійним випадком. Усі витрати по ремонту документ-камери буде нести покупець, включаючи доставку до сервісного центру.

У разі транспортування документ-камери транспортом перевізника або кур'єрською службою, відповідність за застосування заходів довкілля згідно з нормами чинного законодавства покладається на відповідного перевізника або кур'єрську службу.

11. ЕКОЛОГІЯ

11.1. Будь ласка, не викидайте документ-камеру, як звичайне сміття, коли у цьому виникне потреба. Ставтесь до неї як до продукту, що потребує відповідної переробки, задля потреб екології.

12. ЗАГАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ І ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

Проблема	Шляхи вирішення проблем
Пристрій не підключається до комп'ютера (програмне забезпечення не може визначити документ-камеру, картинка з документ-камери не виводиться на екран)	1. Переконайтеся, що кабель для передачі даних підключений.
	2. Підключіть документ-камеру до іншого USB-роз'єму. Якщо підключаєте документ-камеру через USB-хаб, спробуйте підключити документ-камеру безпосередньо до USB-роз'єму на комп'ютері.
	3. Перевірте, чи виявив диспетчер пристроїв документ-камеру.
	4. Замініть кабель підключення на аналогічний.
	5. Переінсталюйте програмне забезпечення.
	6. Якщо нічого з вище зазначеного не допомогло, зверніться в сервісний центр.
Нечіткі знімки, немає різкості	1. Переконайтеся, що кабель для передачі даних підключений.
	2. Підключіть документ-камеру до іншого USB-роз'єму. Якщо підключаєте документ-камеру через USB-хаб, спробуйте підключити документ-камеру безпосередньо до USB-роз'єму на комп'ютері.
	3. Перевірте об'єктив камери. Він повинен бути чистим, без забруднень. При необхідності протріть об'єктив чистою м'якою ганчіркою змоченою у воді.
	4. Спробуйте перефокусувати камеру.
	5. Якщо нічого з вище зазначеного не допомогло, зверніться в сервісний центр.

Додаток 1. Технічні характеристики

Модель	NW1000A3AF
Максимальний розмір сканування	A3
Сенсор	CMOS
Фізичний роздріб	3672*2856 (10 Мп)
Корпус	Вертикальна складна конструкція
Швидкість сканування, сек	1
Глибина кольору, біт	24
Обробка зображень	Регулювання яскравості, насиченості, експозиції, різкості, кольору тощо.
Застосування	Сканування офісних документів, рахунків-фактур, посвідчень особи, нотатки, малюнки, фотографії, журнали, стереооб'єкти тощо
Операційна система	Windows 2003/XP/Vista SP1/WIN 7/WIN 8/WIN10 тощо
Функції	Інтелектуальна корекція обрізки, автофокус, розпізнавання штрих-коду, читанням QR-коду, електронний підпис, накладання водяних знаків, функція розпізнавання PDF, відео та OCR і т.д.
Формат зображення	JPEG, GIF, BMP, TIF, PDF тощо
Формат документа	PDF, WORD, Excel, TXT
Формат відео	MP4, AVI
Наявність мікрофону	Є
Джерело живлення	Від роз'єму USB комп'ютера
Драйвер	Не потрібен
Термін служби виробу, міс	36
Гарантійний термін, міс	12*
Комплект поставки	Документ-камера, кабель для підключення до комп'ютера*
Вага, грам	600
Розмір в упаковці, мм	247*127*510
Вага в упаковці, грам	860

* — гарантійний талон в електронному вигляді можна отримати на сайті neog.ua у розділі «Підтримка»; ** — комплект постачання може змінюватися без попередження.